Scuola dell'Infanzia "XI APRILE 1848"
Via CESARE PAVESE, 10 37014 CASTELNUOVO DEL GARDA (Vr)
Telefono: 045/7571275 e-mail: scuolamaternavr@libero.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SEZIONE PRIMAVERA
Non residenti

1) I sottoscritti _____ ☐ padre
Cognome e Nome

_____ ☐ madre
Cognome e Nome

_____ ☐ tutore/tutrice
Cognome e Nome

☐ **CHIEDONO** ☐ **RICONFERMANO**

L'iscrizione del/della proprio/a figlio/a _____ a codesta scuola per l'anno

scolastico_____, versando contestualmente, a tal fine, la somma di **100€** quale quota di iscrizione e impegnandosi al versamento della retta annuale senza ritardi di € **4.070,00** (pari a 10 mensilità di **370€ ciascuna da versare nei primi 5 giorni scolastici di ogni mese).** In caso di ritiro del bambino l'iscrizione non verrà restituita.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____
Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

2) Consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, e acconsentendo all'utilizzazione dei dati forniti esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Reg.UE 2016/679), affermano che quanto dichiarato nell'allegato 1 corrisponde a verità.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____
Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola preventivamente disponibili in bacheca e/o nel sito internet della scuola per essere visionati. Il regolamento verrà inoltre consegnato e sottoscritto al momento dell'iscrizione.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____
Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*
Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Reg.UE 2016/679), e di autorizzarla unicamente a tal fine.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

3) Specificatamente convengono che:

- qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla scuola saranno tenuti a comunicarlo tempestivamente per iscritto e saranno tenuti al versamento del fisso mensile di 70 euro per i mesi rimanenti fino al temine dell'anno scolastico;
- nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) NON avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.
- in caso di assenza prolungata per malattia con **presentazione del certificato medico** sono tenuti al pagamento della quota fissa di 70 euro mensili se non vi è stato alcun giorno di presenza nel mese.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, hanno facoltà di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

- Scelgono di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐ sì ☐ no

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

5) I sottoscritti genitori sono consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L.119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dall'iscrizione senza il rimborso della quota d'iscrizione.

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.
Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. *1) "quota iscrizione e versamento retta annuale";2); 3) "ritiro, penali, assenze, sospensioni, chiusure"; 4) "IRC" e 5) "obbligo vaccinale".*

Castelnuovo d/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

** "Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa."*

Allegano alla presente i seguenti documenti
Allegato 1: dati anagrafici e statistici del/della bambino/a
Allegato 2: Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy)

n. 1 fototessera del/della bambino/a
fotocopia del documento di identità e del codice fiscale di entrambi i genitori (tutore/tutrice)

Allegato 1

DATI DEL BAMBINO

Foto Bambino/a

Cognome_____ Nome_____

Stato di nascita [ ]Italia [ ]estero

Comune di nascita_____ Provincia_____

Data di nascita_____ sesso[ ]M [ ]F

CODICE FISCALE__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

Residenza

Indirizzo_____

Cap_____ Comune_____ Frazione_____ Provincia_____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo_____

Cap_____ Comune_____ Frazione_____ Provincia_____

Proviene dal nido ☐ no ☐ sì (indicare quale)_____

Proviene dalla scuola dell'infanzia ☐ no ☐ sì (indicare quale)_____

Appartenenza religiosa (cattolico, ebreo,musulmano…)_____

Allego attestato vaccinazioni **(obbligatorio)** ☐ sì ☐ no

E' presente certificazione di condizione di disabilità ☐ sì ☐ no

Si segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (allergie, patologie anche non alimentari)_____

_____

Allegano altra documentazione utile per la scuola (es. certificato medico)

_____

Castelnuovo D/G, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore)* Firma della madre (o della tutrice)*

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda

Telefoni/E-mail (tutti i campi sono obbligatori da compilare)

	Nome e cognome	**Nr telefono**	**e-mail**	**Tel. urgenze**
Mamma				
Papà				
Nonno				
Nonna				
Delegato				

PADRE

Cognome_____ Nome_____

Stato di nascita [ ]Italia [ ]estero Cittadinanza_____

Comune di nascita_____ Provincia_____

Data di nascita_____ sesso ☐ F ☐ M

Titolo di studio_____ Professione _____

CODICE FISCALE__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

MADRE

Cognome_____ Nome_____

Stato di nascita [ ]Italia [ ]estero Cittadinanza_____

Comune di nascita_____ Provincia_____

Data di nascita_____ sesso ☐ F ☐ M

Titolo di studio_____ Professione_____

CODICE FISCALE__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

Nucleo familiare/ Delegati al ritiro (si ricordea che la delega al ritiro può essere concessa solamente ai soggetti maggiorenni)

Cognome	Nome	Grado di parentela	Data di nascita	Delega al ritiro
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no
				[ ]si [ ]no

DATI PER LA SEGRETERIA (tutti i campi sono obbligatori da compilare)

Codice Fiscale del genitore, sostenitore della spesa, per detrazione fiscale

CODICE FISCALE__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/
(se entrambi sostengono la spesa indicare anche il CF dell'altro)

CODICE FISCALE__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679 (GDPR)
Mod. Informativa Famiglie REV. 01 del 12/12/2018

Gentile **Genitore/Tutore**,

con la presente scheda l'ASSOCIAZIONE **SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848"** rende l'informativa circa il trattamento dei dati personali acquisiti, anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, a Voi relativi, necessari all'espletamento delle prestazioni amministrative, contabili, gestionali e contrattuali connesse o derivanti dall'iscrizione alla scuola.

La presente informativa è resa ai sensi di quanto previsto dagli artt. 13-14 del REG. UE 2016/679 (cd. GDPR), nonché dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare") è l'ASSOCIAZIONE **SCUOLA DELL'INFANZIA "XI APRILE 1848"** con sede legale in Via C. Pavese, n. 10 - 37014 Castelnuovo del Garda (VR), C.F. 80011420231, P.IVA n.015359930238, tel. 045 7571275, mail scuolamaternavr@libero.it, PEC 11aprile1848@pecfismverona.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi degli artt. 6 e 7 GDPR si precisa che il trattamento dei dati personali è necessario in funzione dell'iscrizione alla scuola ed ai relativi adempimenti contrattuali e precontrattuali, nonché in relazione all'esecuzione degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali inerenti e/o connessi all'iscrizione da Voi richiesta e agli obblighi inerenti al diritto/dovere all'istruzione previsti da leggi, regolamenti e da normative nazionali e/o comunitarie.

In particolare, i dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di: gestire l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa; valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a; organizzare le attività nelle quali l'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne, quali gite, visite, ecc.); essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail); adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

3.1. Per quel che concerne il trattamento dei dati personali:

- posto che il trattamento è necessario per l'iscrizione alla scuola e per gli adempimenti contrattuali consecutivi o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati, la base giuridica del trattamento è quella prevista all'art. 6 co. 1 lett. B) GDPR e dunque l'esecuzione del contratto;
- per quanto riguarda l'adempimento degli obblighi legali inerenti o derivanti dall'iscrizione a scuola e dai relativi adempimenti, la base giuridica è l'art. 6, co. 1 lett C) GDPR, ovvero l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- con riferimento all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione, la base giuridica è l'art. 6, co. 1 lett. E) GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

3.2. Per quel che concerne il trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari):

- riguardo ai dati particolari raccolti sulla base di disposizioni normative, quali i certificati delle vaccinazioni o eventuali disabilità dell'alunno/a, la base giuridica è l'art. 9, co. 2, lett. G) GDPR in quanto il trattamento

dei suddetti dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o del diritto italiano;

- con riferimento, invece, ai dati particolari raccolti per motivazioni personali, quali eventuali allergie, intolleranze, patologie, disabilità, convinzioni religiose, origine razziale ed etnica dell'alunno/a e/o dei componenti della sua famiglia, la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà genitoriale ex art. 9 co. 2 lett. A) GDPR.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici, informatici o automatizzati, nonché cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare e dai dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento, nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 2. Per la pubblicazione o diffusione delle medesime immagini o video Vi viene chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la Scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

I dati saranno sempre trattati nel massimo rispetto del principio della riservatezza anche nel caso di gestione degli stessi da parte di terzi soggetti espressamente incaricati dal Titolare.

I Suoi dati non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati personali da Voi forniti possono venire a conoscenza del Titolare, degli incaricati e/o dei Responsabili del trattamento. La lista dei Responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.

Eventuali ulteriori categorie di destinatari che potrebbero venire a conoscenza dei suoi dati personali durante o successivamente all'esecuzione del contratto sono:

1. i soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge (es. Ministero, Ufficio scolastico regionale e provinciale, Comune, ASL, assistenti sociali, ecc.);
2. gli istituti bancari ed assicurativi che eroghino prestazioni funzionali alle finalità di cui al punto 2;
3. i consulenti esterni che eroghino prestazioni funzionali, derivanti o connesse alle finalità di cui al punto 2, individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte con riferimento al trattamento dei dati personali;
4. la scuola primaria o le altre scuole dell'infanzia nelle quali l'alunno/a verrà inserito;
5. organizzazioni cui aderisce la scuola (ad es. Fism, Agesc, ecc.);
6. società esterne che vengano eventualmente incaricate ai fini della prenotazione delle gite e della gestione di tutti gli adempimenti connessi;
7. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
8. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
9. in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati per i quali la comunicazione sia necessaria per il corretto e completo adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI.

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti indicati al punto 5 per le finalità di cui al punto 2 ed, in generale, per gli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività scolastica.

7. DIFFUSIONE DEI DATI.

Salvo sua specifica richiesta scritta, o preciso ordine dell'A.G./obbligo normativo, i dati personali da Lei conferiti non sono soggetti a diffusione.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati raccolti non verranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE.

I dati da Lei forniti verranno conservati durante tutto il periodo di iscrizione dell'alunno/a presso la scuola e, successivamente, per i periodi di tempo specificamente indicati all'interno del documento inerente i tempi di conservazione dei documenti che si allega alla presente informativa.
Per quanto riguarda i trattamenti basati sul consenso, i dati verranno conservati per i periodi di tempo indicati nel medesimo documento, ovvero fino a revoca del consenso stesso.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La normativa conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti elencati agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma, o meno, dell'esistenza di propri dati personali (ovvero l'accesso), la loro messa a disposizione in forma intelligibile, nonché la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o di limitarne in tutto o in parte il trattamento o opporsi per motivi legittimi al medesimo e/o revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento (fermo restando le conseguenze indicate nei punti che precedono), o di chiedere la portabilità dei propri dati per quanto riguarda i dati oggetto di specifico consenso, o ancora l'aggiornamento.
L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
L'Interessato ha altresì il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; può altresì proporre reclamo per quanto concerne il trattamento non autorizzato dei dati conferiti al Garante per la Protezione dei Dati Personali con le modalità pubblicate sul sito di detta autorità (v. http://www.garanteprivacy.it/).
Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, senza formalità o, in alternativa, utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile al Sito internet: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.
L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo 11aprile1848@pecfismverona.it o mediante lettera raccomandata a/r indirizzata alla struttura sopra citata.

11. CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento di dati personali non è obbligatorio, tuttavia è un requisito necessario per l'iscrizione alla scuola e per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali da questa derivanti. Il Titolare precisa che le verranno chiesti soltanto i dati strettamente necessari per la conclusione del contratto e per l'esecuzione delle obbligazioni o degli obblighi di legge da esso derivanti.

12. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI.

La mancata indicazione dei dati da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di stipulare il contratto nonché di eseguire le misure precontrattuali richieste, e di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, così come gli adempimenti (anche legali) derivanti o connessi al contratto e, più in generale, l'impossibilità di adempiere alle finalità di cui al punto 2.

13. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamenti senza la necessità del consenso dell'interessato

Con l'apposizione della firma in calce alla presente informativa io sottoscritto prendo visione della presente informativa.

Trattamenti basati sul consenso dell'interessato

Con l'apposizione della firma in calce allo specifico modulo di consenso io sottoscritto acconsento al trattamento dei miei dati personali per la specifica finalità di trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari) comunicati al Titolare per le finalità indicate nell'informativa.

Tale consenso vale fino a revoca scritta da far pervenire tramite raccomandata a/r al Titolare, oppure a mezzo PEC a 11aprile1848@pecfismverona.it

MODULO CONSENSI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 679/2016 (GDPR)
Mod. Inf. Famiglie REV. 01 del 12/12/2018

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____/_____/_____,

residente in _____

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____/_____/_____,

residente in _____

Esercenti la potestà genitoriale sul minore

_____,

nato a _____ il _____/_____/_____ dichiariamo di avere preso visione

dell'informativa sui trattamenti dei dati personali aggiornata al Mod. Inf. Famiglie REV.

01 del 12/12/2018 e, pertanto:

<u>esprimiamo liberamente il consenso</u>

- ☐ al trattamento dei dati sensibili (c.d. particolari) comunicati al Titolare per le finalità indicate nell'informativa.

Castelnuovo D/G, lì _____/_____/_____

Firma Genitore/Tutore _____

Firma Genitore/Tutore _____

INFORMATIVA E LIBERATORIA

PER L'USO DI IMMAGINI, AUDIO E VIDEO

Mod. Informativa Foto/Video REV. 02 del 16/03/2023

Gentile **Interessato**,

con la presente scheda l'**ASSOCIAZIONE SC.INF . XI APRILE 1848** rende l'informativa circa il trattamento dei dati personali effettuato durante la raccolta di immagini, audio e video che saranno poi oggetto di pubblicazione e/o diffusione tra le famiglie degli alunni, ed eventualmente nei canali digitali dell'Istituto scolastico.

La presente informativa è resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (cd. GDPR).

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare**"**) è l'**ASSOCIAZIONE SC.INF . XI APRILE 1848**, con sede legale in Via C. Pavese n. 10 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR), C.F. 80011420231, P. IVA n. 01539930238, Tel. +39 0457571275, e-mail scuolamaternavr@libero.it , pec 11aprile1848@pec.fismverona.it.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

La Scuola può trattare i Suoi dati personali relativi ad immagini, audio e/o video per la realizzazione di album o filmati, eventi interni all'Istituto scolastico in occasione di festività e ricorrenze, presentazione delle attività durante l'Open day, video formativi sulle attività degli alunni, opuscoli di presentazione dell'attività scolastica, cartelloni ad uso interno, articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva, pubblicazioni sul sito web o sulle piattaforme digitali utilizzate dalla Scuola e durante convegni formativi.

L'attività di comunicazione e diffusione delle predette immagini, degli audio e/o dei video è esclusivamente finalizzata all'invio degli album e dei filmati alle famiglie degli alunni della Scuola, all'orientamento e alla informazione dei potenziali alunni della Scuola sulle attività che ivi vengono svolte e all'informazione su eventi e momenti della vita scolastica.

Non è consentito l'uso delle immagini, degli audio e dei video in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli indicati.

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

3.1. Con riferimento all'attività di raccolta delle immagini, degli audio e/o dei video, nonché per la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici della Scuola per il tempo specificamente individuato per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2, la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse ex art. 6 co. 1, lett. F) GDPR.

3.2. Con riferimento all'attività di pubblicazione e/o diffusione delle predette immagini, audio e/o video mediante i canali indicati al punto 2 della presente informativa, la base giuridica è il consenso ex art. 6, co. 1, lett. A) GDPR.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento avverrà con strumenti elettronici, informatici o automatizzati, nonché cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare e dai dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento, nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Le registrazioni vocali, i filmati e le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della Scuola. Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione.

Il Titolare non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati personali potranno essere comunicati a:

1. soggetti che gestiscono le pubblicazioni (ad es. grafiche, agenzie di comunicazione, ecc.);
2. soggetti con i quali sia necessario interagire per dare esecuzione ai servizi richiesti (es. hosting provider, housing, cloud, fornitori di servizi di posta elettronica, gestori delle piattaforme utilizzate dalla scuola, quali ad esempio Google Classroom);

Scuola dell'Infanzia "XI Aprile 1848"
Castelnuovo del Garda -VR- tel 045 7571275
scuolamaternavr@libero.it

3. genitori e componenti delle famiglie degli altri alunni/e della Scuola;
4. la coordinatrice di zona ed i referenti della Fism Verona;
5. potenziali alunni della Scuola e componenti delle relative famiglie;
6. professionisti che realizzano le riprese video e fotografiche;
7. professionisti che realizzano opuscoli e libretti delle attività della scuola;
8. giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la Scuola è stata parte attiva;
9. altri soggetti incaricati dal Titolare per la realizzazione delle finalità sopra indicate, che si sono impegnati ad adeguati obblighi di riservatezza.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Alcuni Dati Personali dei soggetti interessati sono condivisi con Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il Titolare assicura che il trasferimento ed il trattamento avvengano nel rispetto della normativa applicabile. Invero, i trasferimenti vengono effettuati tramite adeguate garanzie, quali decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o altri strumenti legali.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Le immagini, gli audio ed i video saranno conservati durante tutto l'anno scolastico e, successivamente, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 2 della presente informativa. In qualsiasi momento dell'anno scolastico sarà possibile richiedere la rimozione dal sito web e/o dalla piattaforma utilizzata dalla Scuola di dati e fotografie, tramite posta comune oppure inviando una mail all'indirizzo: 11aprile1848@pec.fismverona.it

8. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO DI CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il rifiuto di conferirli non permette all'alunno di partecipare integralmente all'evento, ma di presenziare allo stesso solo in apposite aree non oggetto di riprese e video.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

La normativa conferisce all'Interessato l'esercizio di specifici diritti elencati agli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma, o meno, dell'esistenza di propri dati personali (ovvero l'accesso), la loro messa a disposizione in forma intelligibile, nonché la rettifica, o la cancellazione degli

stessi, o di limitarne in tutto o in parte il trattamento o opporsi per motivi legittimi al medesimo e/o revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento (fermo restando le conseguenze indicate nei punti che precedono), o di chiedere la portabilità dei propri dati per quanto riguarda i dati oggetto di specifico consenso, o ancora l'aggiornamento.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'Interessato ha altresì il diritto di chiedere la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; può altresì proporre reclamo per quanto concerne il trattamento non autorizzato dei dati conferiti al Garante per la Protezione dei Dati Personali con le modalità pubblicate sul sito di detta autorità (v. http://www.garanteprivacy.it/).

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, senza formalità o, in alternativa, utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile al Sito internet: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o mediante lettera raccomandata a/r indirizzata alla struttura sopra citata.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E VIDEO

Mod. Informativa Foto/Video REV. 02 del 16.03.2023

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ dichiaro di aver preso visione dell'informativa per l'uso di immagini e video aggiornata al Mod. Inf. Foto/Video REV. 02 del 16.03.2023. Pertanto, con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dalla Scuola, con la presente:

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO**

1 emissione	***2/4/2019***	***revisione***	***16/03/2023***	***Redatto***	***XI APRILE 1848***	

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo, la pubblicazione e/o diffusione delle foto, audio o video nelle modalità indicate nell'informativa, ovvero durante i convegni formativi, nonché su carta stampata. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite posta comune o e-mail all'indirizzo 11aprile1848@pec.fismverona.it.

_____/_____/_____, _____

FIRMA

_____

1 emissione	***2/4/2019***	***revisione***	***16/03/2023***	***Redatto***	***XI APRILE 1848***	

Alla Scuola dell'Infanzia "XI Aprile 1848"

Delega per il ritiro dei bambini da scuola durante l'anno scolastico _____

Il sottoscritto_____nato/a_____

Il_____, residente in_____

Via/piazza_____n._____, n di telefono_____

Madre di_____

Il sottoscritto_____nato/a_____

Il_____, residente in_____

Via/piazza_____n._____, n di telefono_____

Padre di_____

sotto la nostra responsabilità autorizziamo solo ed esclusivamente le seguenti persone maggiorenni al ritiro del suddetto/a in nostra assenza:

Nome e cognome	Grado di parentela /funzione

Ci impegniamo a comunicare qualsiasi variazione riguardante i nominativi indicati sopra, ma anche la residenza o i recapiti telefonici in tempo utile

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni genitoriali di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

(Località e data)_____

In fede

_____

in fede

_____

MODELLO IRC

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Ogni bambino "è posto al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi. Le attività in ordine all'insegnamento della religione cattolica, per coloro che se ne avvalgono, offrono occasioni per lo sviluppo integrale della personalità dei bambini, aprendola alla dimensione religiosa e valorizzandola, promovendo la riflessione sul loro patrimonio di esperienze e contribuendo a rispondere al bisogno di significato di cui anch'essi sono portatori. In questa prospettiva, le insegnanti realizzeranno i loro progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, che sollevano precise domande esistenziali, che vanno alla ricerca di orizzonti di significato". (dalle indicazioni nazionali 2012).

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, nella coscienza della libertà della scuola di proporre la propria ispirazione cristiana come visione della vita, della persona, dell'educazione esplicitata chiaramente nel PTOF sottoscritto al momento dell'iscrizione. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

I sottoscrittI (cognome e nome)_____ e _____ in qualità di ☐ genitori/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

per l'anno scolastico 2025/2026 del bambino/a _____
(codice fiscale del bambino) _____

SCELGONO DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

OPPURE

DI NON AVVALERSI DELLA RELIGIONE CATTOLICA E QUINDI DI AVVALERSI DI ATTIVITA'ALTERNATIVE ☐

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FIRMA *_____

FIRMA*_____

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il sottoscritto _____

e

la sottoscritta_____

genitori del bambino_____

frequentante la sezione di _____

della Scuola dell'Infanzia XI Aprile 1848, autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul territorio che si effettueranno durante l'anno scolastico 2026/2027

I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni genitoriali di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Castelnuovo del Garda li_____

In fede

_____

in fede

_____

Scuola dell'Infanzia "XI APRILE 1848"
Via CESARE PAVESE, 10 37014 CASTELNUOVO DEL GARDA (Vr)
Telefono: 045/7571275 e-mail: scuolamaternavr@libero.it

RICHIESTA DI DIETA SPECIALE
per motivi sanitari per il servizio di refezione scolastica

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

del bambino _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

via/piazza _____ n. _____

tel. abitazione n° _____ tel. ufficio/cellulare n° _____

che frequenta la sezione _____

per l'anno scolastico _____

CHIEDENO

la somministrazione al\alla proprio\a figlio\a di (barrare la casella interessata)

☐ **Dieta speciale per allergia o intolleranza alimentare**
A tal fine si allega certificato del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere dall'alimentazione

☐ **Dieta speciale per la celiachia**
A tal fine si allega certificazione del medico curante con diagnosi

☐ **Dieta speciale per altre condizioni permanenti**
A tal fine si allega certificazione del medico curante con diagnosi ed elenco alimenti da escludere dall'alimentazione

☐ **Dieta speciale per motivi etico-religiosi**

…….. lì ……/……/……..

Firma leggibile

---------- ----------
Padre o chi ne fa le veci Madre o chi ne fa le veci

Istruzioni per la riconsegna del modulo
La richiesta, con allegato il certificato del medico curante ed elenco alimenti da escludere dalla dieta, deve essere recapitata alla segreteria della scuola. La mancanza di tale documento implica la non accettazione della richiesta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori.
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:
1) I dati da lei forniti verranno trattati per la seguente finalità:
a) Somministrazione di dieta speciale o dieta di transizione
b) Adattamento della tabella dietetica del centro cottura,
c) Interventi di sorveglianza nutrizionale da parte del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL competente per territorio.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento, il personale di cucina, le insegnanti/Educatrici.
2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale/informatizzato;
3) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
4) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni;
b) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
c) dal personale della ditta gestore del servizio di ristorazione (se presente);

5) Il diniego a fornire i dati personali e a sottoscrivere il consenso non consentirà di predisporre a suo figlio\a la dieta;
6) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia …….. nella persona del presidente Pro-Tempore;
7) Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra ……. alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
8) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

del bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente al punto:

4) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 4, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

|__| do il consenso |__| nego il consenso

Firma leggibile

--- ---
Padre o chi ne fa le veci Madre o chi ne fa le veci